

Принято  
на Педагогическом Совете  
протокол № 10 от 25.06.2021г.

Утверждаю  
Директор КОГОБУ для детей-сирот СШИ г.  
Сосновка

\_\_\_\_\_ Т.Ф. Трусова  
Приказ № 56.1. от 25.06.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе педагога, реализующего Федеральный государственный образовательный стандарт НОО, ООО, СОО в КОГОБУ для детей-сирот СШИ г. Сосновки Вятскополянского района Кировской области

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года №1897 о введении ФГОС ООО, Приказом от 31 декабря 2015 г. № 1577о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.1. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях КОГОБУ для детей-сирот СШИ г. Сосновки (далее - Школа).

1.2. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы.

Задачи Рабочей программы:

- Сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- Определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования;
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ
- орской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по курсу составляется учителем-предметником на уровень образования.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя (в электронном виде)

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе Школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Структура программ отдельных учебных предметов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального, основного и среднего общего образования.

Структура рабочей программы по учебным предметам состоит из 5 пунктов:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета;
2. Содержание учебного предмета;
3. Тематическое планирование, с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы;
4. Календарно-тематическое планирование.

**Рабочая программа состоит из следующих разделов:**

### 1. Пояснительная записка содержит:

- Нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа
- Общий академический объем учебного предмета
- Сроки реализации программы
- Обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.
- Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса для базового уровня результатов «выпускник научится», для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться»

### - 2. Содержание учебного предмета включает:

- перечень и название раздела и тем курса
- краткое содержание учебной темы
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий

### 4. Тематическое планирование:

№	Название темы (раздела)	Количество часов.
---	-------------------------	-------------------

### 5. Календарно-тематическое планирование

#### Пример оформления тематического планирования

№ п/п	№ раздела и темы урока	Тема урока	Планируемые результаты		Дата	
			ученик научится	ученик получит возможность научиться	План	Факт

#### 5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

4. 2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем Школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в Школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ Школы.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете Школы, утверждается директором Школы.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Школы, публикуются на официальном сайте Школы.

4.6. Администрация Школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### **4. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога**

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании Методического совета (соответствующего школьного методического объединения) на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение Методического совета (объединения) учителей отражается в протоколе заседания.

5.2. Рабочая программа вводится в действие педагогическим Советом школы и утверждается директором Школы до 1 сентября текущего года.

5.3. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.