

Кировское областное государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,- школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Сосновки Вятскополянского района Кировской области

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 8  
от 30.08, 2011 г.

Утверждаю:  
Директор школы-интерната  
Гусова Т.Ф.  
Приказ № 152  
от 01.09, 2011 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьной социальной службе

ПОЛОЖЕНИЕ о социально-педагогической службе составлено на основании:

### РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-педагогическая служба (далее по тексту – Служба) – одно из структурных подразделений школы.

1.2. Деятельность Службы направлена создание условий для соблюдения прав и интересов воспитанников школы-интерната, организацию активного сотрудничества школьной администрации, педагогов, учеников, воспитателей и внешних социальных структур для оказания реальной, квалифицированной и всесторонней помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в процессах становления и развития их личности, социализации и адаптации к социуму.

1.3. Цели и задачи Службы могут реализовываться одним штатным сотрудником, имеющим соответствующее образование. Если к работе в службе привлекаются несколько специалистов, директором школы назначается Руководитель службы, а все обязанности по социально-педагогическому сопровождению воспитанников школы-интерната распределяются между ее сотрудниками.

1.4. Сотруднику Службы необходимо владеть определенным запасом знаний и методик для грамотного осуществления различных видов его деятельности, так как социально-педагогическая работа затрагивает юридические, медицинские, психологические, педагогические, экономические, социальные, экологические и другие аспекты. Поэтому от социального педагога требуется достаточная компетентность по большому спектру вопросов, а также умение располагать к себе, поддерживать конструктивный диалог, убеждать.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», международными актами в области защиты прав детей и молодёжи, Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими её деятельность.

1.6. При планировании своей деятельности Служба ориентируется на интересы воспитанников, запросы педагогических работников и администрации школы.

1.7. Служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с педагогическим коллективом и администрацией школы, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающих помощь в воспитании детей и подростков.

1.8. Служба может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой школы.

## РАЗДЕЛ II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

### 2.1. ЦЕЛЬ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

Целью работы Службы является создание благоприятных условий для успешной социализации и реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### 2.2. ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.2.1. Содействие полноценному личностному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе.

2.2.2. Организация своевременной комплексной личностно-ориентированной социально-педагогической, психологической и правовой помощи воспитанникам, а также тем из них, кто имеет проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально опасном положении.

2.2.3. Содействие в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в детских и педагогическом коллективах школы-интерната.

2.2.4. Предупреждение насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений воспитанников, пропаганда здорового образа жизни.

2.2.5. Повышение психолого-педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса, активизация и усиление педагогического потенциала социального окружения.

### 2.3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

2.3.1. Представление и защита интересов и прав воспитанников школы-интерната в различных инстанциях.

2.3.2. Социально-педагогическая диагностика – изучение уровня развития воспитанников, их индивидуальных особенностей, социального положения, склонностей и потенциальных возможностей в процессе воспитания, обучения, профессионального самоопределения, выявление причин отклонений в учебе, развитии, общении, социальной адаптации.

2.3.3. Социально-педагогическая поддержка детей, имеющих проблемы в обучении, трудности в общении, социальной адаптации и сопровождение талантливых обучающихся и воспитанников - разработка и реализация комплексных программ социально-педагогической помощи воспитанникам, участие в подготовке воспитанников к самостоятельной и семейной жизни, выполнению социальных ролей гражданина, семьянина, профессионала.

2.3.4. Осуществление профилактической работы по предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних, вредных привычек, асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений и суицидов среди обучающихся, воспитанников, формирование навыков здорового образа жизни.

2.3.5. Консультативная деятельность - оказание информационной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам развития, воспитания, обучения, профессионального становления и социализации воспитанников школы-интерната.

2.3.6. Профориентационная работа – оказание воспитанникам помощи в выборе профессии, устройство выпускников в учебные заведения.

2.3.7. Организация внутришкольного и межведомственного взаимодействия разных специалистов в решении актуальных проблем воспитанников школы-интерната.

2.3.8. Методическое сопровождение образовательного процесса - изучение и обобщение опыта социально-педагогической и психологической работы, участие в методических

объединениях, семинарах, конференциях, разработка материалов для участников образовательного процесса по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации обучающихся, воспитанников, проблемам семьи, защиты и охраны детства.

### **РАЗДЕЛ III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА СЛУЖБЫ**

#### **3.1. ОБЯЗАННОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА СЛУЖБЫ**

Социальный педагог обязан:

3.1.1. Руководствоваться Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, настоящим Положением и Правилам внутреннего распорядка своего учреждения.

3.1.2. Совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально – педагогической работы и формулировать конкретные задачи работы с детьми и подростками, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога.

3.1.3. Содействовать процессу становления и развития личности ребёнка.

3.1.4. Защищать права и интересы детей, выступает их представителем в школе, различных инстанциях, привлекая в этих целях специалистов других профессий.

3.1.5. Вести работу по своевременному выявлению и предупреждению фактов асоциального поведения учащихся, организует превентивно-профилактическую работу (по профилактике преступлений и правонарушений, пьянства, токсикомании и наркомании, травматизма и т.д.).

3.1.6. Оказывать помощь детям по включению их в различные виды социально значимой деятельности, по организации свободного времени, по социальному и профессиональному самоопределению.

3.1.7. Оказывать консультационную социально-педагогическую помощь педагогам, воспитателям, детям и сотрудникам других учреждений.

3.1.8. Постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией, защищать интересы детей и подростков в образовательном учреждении, в семье, представлять и защищать интересы школьников в органах законодательной и исполнительной власти;

3.1.9. Планировать и вести регистрацию выполненной работы с соблюдением сроков и форм отчетности, докладывать о результатах своей работы, как администрации, так и педагогическому совету образовательного учреждения.

#### **3.2. ПРАВА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА СЛУЖБЫ**

Социальный педагог имеет право:

3.2.1. Формулировать в пределах своей компетенции конкретные цели и задачи работы с воспитанниками, со значимыми для них взрослыми и осуществлять их решение в пределах собственной профессиональной ответственности, компетенции учреждения образования.

3.2.2. Исходя из конкретных условий функционирования учреждения и особенностей его контингента, определять направления, приоритеты, формы и методы работы.

3.2.3. В рамках профессиональной компетенции знакомиться с необходимой документацией учреждения и личными делами учащихся.

3.2.4. Обращаться в установленном порядке с запросами в медицинские, правовые учреждения, органы местной исполнительной власти, общественные организации по вопросам защиты прав и законных интересов учащихся, оказания информационно-педагогической помощи.

3.2.5. Действовать в соответствии с должностными обязанностями, Положением о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования, профессионально-этическими принципами, задачами социально-педагогической работы.

3.2.6. Участвовать в работе общественного объединения педагогов социальных, выступать с обобщением опыта своей работы в научно-методических журналах и других средствах информации.

3.2.7. Участвовать в работе различных органов и комиссий, рассматривающих проблемы охраны прав и социальной защиты детства. В случае несогласия с решением того или иного вопроса педагог социальный имеет право донести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций.

3.2.8. Проводить работу по пропаганде социально-педагогических знаний среди педагогов, учащихся, родителей и общественности.

3.2.9. Посещать учебные занятия, уроки, проводимые в учреждении мероприятия с целью изучения и выявления социально-педагогических проблем.

### 3.3. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА СЛУЖБЫ

3.3.1. Тексты административных документов по социально-педагогической работе, законов и подзаконных актов по осуществлению прав ребенка.

3.3.2. Должностная инструкция.

3.3.3. Перспективный, календарный план работы, утвержденный директором школы.

3.3.4. Циклограмма или график работы, утвержденный директором школы.

3.3.5. Программы по отдельным наиболее актуальным направлениям социально-педагогической работы (программы семинаров, лекций, тренингов, ролевых игр, профилактики асоциального поведения).

3.3.6. Личные дела воспитанников.

3.3.7. Методические рекомендации для классных руководителей, учителей и воспитателей по решению проблем социальной жизни ребенка и снятию конфликтов в межличностных отношениях.

### 3.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА СЛУЖБЫ

3.4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке социальный педагог несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время их проведения.

3.4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.