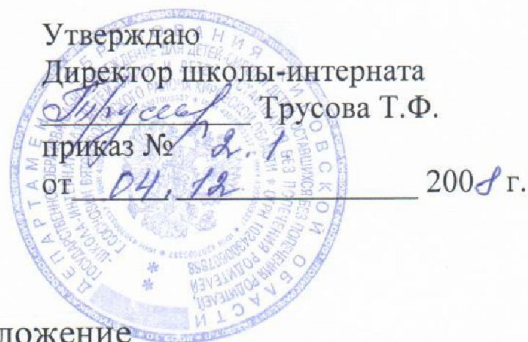


Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2  
от 03.12. 2008 г.



## Положение

### о педагогическом совете Сосновской школы-интерната

#### 1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1. Главной целью педагогического совета является развитие и совершенствование процесса воспитания и обучения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2. Главная задача педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня образовательной работы, использование в практике достижения педагогической науки и передового опыта.

3. Педагогический совет:

3.1. Рассматривает и принимает учебный план и образовательные программы.

3.2. Принимает индивидуальные программы для обучения отдельных детей или групп учащихся.

3.3. Рассматривает и принимает дополнительные образовательные программы.

3.4. Обсуждает и производит выбор учебников, форм, методов организации образовательного процесса, способов их реализации.

3.5. Рассматривает наиболее актуальные вопросы состояния процессов воспитания и обучения, направленное на повышение профессиональной квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, на устранение недостатков в процессе воспитания и обучения.

3.6. Обогащает учителей педагогическими и методическими знаниями, знакомит их с передовым педагогическим опытом.

3.7. Апробирует опыт лучших учителей школы.

3.8. Участвует в аттестации педагогических работников школы, вносит предложения в аттестационные комиссии о присвоении учителям и другим педагогическим работникам квалификационных категорий.

3.9. Организует через различные методические объединения, секции, объединения работу по системе изучения личности учащихся, следит за динамикой их развития с целью дать своевременные рекомендации по дальнейшему их воспитанию, обучению.

3.10. Рекомендует педагогическим работникам прохождение курсов.

3.11. Принимает решения и дает рекомендации по всем другим вопросам профессиональной деятельности.

3.12. Определяет и утверждает количество и перечень экзаменов (кроме обязательных).

3.13. Принимает решение о переводе учащихся из одного класса в другой.

3.14. Принимает решение о выдаче документов об окончании школы, наград учащимся, успешно закончившим школу.

4. Педагогический совет при организации своей деятельности тесно сотрудничает с малым советом школы и другими органами детского самоуправления.

## 2. Состав педагогического совета и организация его работы.

1. В состав педагогического совета входят:

- директор, его заместители, воспитатели, учителя, психолог, логопед, социальный педагог, библиотекарь, вожатая.

2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления и др.

- Необходимость их приглашения определяет председатель педсовета.

- Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на весь учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

5. Заседание педагогического совета созывается 1 раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

6. Подготовку педсоветов осуществляют творческие группы под общим руководством администрации школы.

7. Решения педагогического совета (рекомендации) принимаются простым большинством голосов.

8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы, его заместители и председатель творческой группы.

9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением процесса обучения и воспитания школьников.

10. На заседании педагогического совета ведется протокол. Протокола подписываются председателем и секретарем, они хранятся в делах школы.

11. Решения педагогического совета обязательны для выполнения всеми членами коллектива.

## 3. Документация педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.