


КОПИЯ
ВЕРНА

«СОГЛАСОВАН»
Департамент финансов
Кировской области


Е.В. Ковалева
« 21 » ~~мая~~ 2011 г.
М.П.

«УТВЕРЖДЕН»
Департамент образования
Кировской области


А.М. Чурин
Приказ от 19.05 2011 № 5-1253
М.П.

«СОГЛАСОВАН»
Департамент государственной
собственности Кировской области


П.В.Смертин
« 20 » ~~мая~~ 2011 г.
М.П.

УСТАВ

Кировского областного
государственного образовательного казенного учреждения для
детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, -
школы – интерната для детей – сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, г. Сосновки Вятскополянского района.

Принят общим собранием
работников учреждения
Протокол № 2 от 27.05.2011 г.

г. Киров
2011 год



1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное образовательное казенное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - школа – интернат для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Сосновки Вятскополянского района (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 29.11.2010 № 445 «О создании областных казенных учреждений», Типовым положением об образовательном учреждении для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договором с Учредителем.

1.2. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное образовательное казенное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - школа – интернат для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Сосновки Вятскополянского района.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: КОГОКУ Школа – интернат для детей – сирот г. Сосновки.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 612990 Кировская область, Вятскополянский район, г. Сосновка, ул. Спортивная, дом №8.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 612990 Кировская область, Вятскополянский район, г. Сосновка, ул. Спортивная, дом №8. Адрес общежития (спальный корпус): 612990 Кировская область, Вятскополянский район, г. Сосновка, ул. Комсомольская, дом №6.

1.6. Тип образовательного Учреждения – государственное образовательное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вид – школа – интернат для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.7. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению государственной собственностью области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования, финансовое обеспечение

деятельности которой осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать с изображением герба Российской Федерации и со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца и использование печати с изображением герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется при наличии лицензии на медицинскую деятельность штатными или специально закрепленными медицинскими работниками, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за состояние здоровья воспитанников, за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за организацию и проведение углублённых медицинских осмотров, за соблюдение санитарно-гигиенических норм и противоэпидемиологического режима. В основные обязанности медицинских работников так же входит осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и вне учебной деятельности воспитанников. Для этих целей Учреждение предоставляет необходимые помещения, медицинское оборудование и медикаменты, отвечающие установленным законодательством требованиями.

1.19. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом специфики и режима работы.

Организация питания в Учреждении осуществляется в столовой, отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям. В Учреждении предусмотрено

помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в Устав в зависимости от изменения целей и задач образовательного процесса, содержания обучения, его форм и методов, законодательства об образовании.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- Реализация образовательных программ в сфере дошкольного образования, начального, общего основного, среднего (полного) общего образования;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности;
- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию воспитанников, в том числе удовлетворение их потребностей в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты, психолого- медико- педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников;
- формирование общей культуры воспитанников;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- организация спортивных кружков и клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации работников школы-интерната, проведение систематических практических семинаров с целью постоянного повышения квалификации и аттестации педагогического коллектива;
- организация семинаров, симпозиумов, конференций, конкурсов, олимпиад.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Реализация образовательных программ в рамках дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.3.2. Услуги по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в Учреждении:

- материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при выпуске из Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

Дошкольное образование.

Общеобразовательный процесс в дошкольной группе осуществляется на основе Типовой программы воспитания и обучения в детском саду с учётом индивидуальных особенностей детей от 2-х до 7 лет и обеспечивает личностное развитие детей, приобщение их к общечеловеческим ценностям, а также нравственное и трудовое воспитание.

Основные задачи образовательного процесса в разновозрастной дошкольной группе определяются в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства:

- охрана и укрепление здоровья детей, забота об их эмоциональном благополучии;
- физическое и психическое развитие детей;

- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии.

I ступень – начальное общее образование. Срок освоения 4 года, обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование. Срок освоения 5 лет, обеспечивает освоение воспитанниками программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование. Срок освоения 2 года, является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для организации обучения по выбору воспитанников, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Типовым положением об образовательном учреждении для детей – сирот и детей, распорядительными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

Для получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт (федеральные государственные требования).

3.7. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.9. Правила приема обучающихся.

3.9.1. Общие требования к приёму обучающихся регулируются Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, а также Типовым положением об образовательном учреждении для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.9.2. Зачисление детей в Учреждение производится на основании путёвки, выданной департаментом образования, и оформляется приказом.

3.9.3. В Учреждение принимаются: дети-сироты; дети, отобранные у родителей по решению суда; дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено.

3.9.4. В Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также их семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

3.9.5. На каждого ребёнка, направленного в Учреждение, представляются следующие документы:

- решение государственного или муниципального органа управления о направлении в Учреждение;
- путёвка Департамента образования;
- свидетельство о рождении (подлинник);
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребёнка;
- сведения о родителях или законных представителях (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей);
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестёр и других близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионная книжка ребёнка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребёнка родителями или законными представителями);
- заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.9.6. Правила приёма обучающихся в Учреждение определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.7. Администрация Учреждения знакомит поступающего и его родителей (законных представителей), опекунов, попечителей с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Режим занятий обучающихся.

3.10.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

В первый класс Учреждения зачисляются дети, достигшие 7-летнего возраста к 1 сентября. Исключение могут составлять дети, достигшие 7 лет до 1 декабря, с учётом их развития и состояния здоровья.

3.10.2. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения на основе государственного образовательного стандарта.

3.10.3. В годовом календарном учебном графике указывается начало и окончание учебного года, длительность каникул, сроки их начала и окончания, продолжительность учебной недели, продолжительность уроков и длительность перемен, общероссийские праздники.

3.10.4. Продолжительность учебного года в первом классе 33 недели, во 2-8, 10 классах не менее 34 недель, в 9,11 классах – 33 недели (без учёта государственной (итоговой) аттестации).

3.10.5. Уроки начинаются в 08.00. часов.

3.10.6. Длительность уроков: в первом классе – 35 минут, во 2 – 11 классах – 45 минут. Перерыв между уроками 10 минут. Перерыв для приема пищи (полдник) – 30 минут.

3.10.7. Учебная недельная нагрузка обучающихся составляет: 1 кл. -20 часов, 2 – 4 кл. – 25 часов, 5 кл. – 28 часов, 6 кл. – 29 часов, 7 кл. – 31 час, 8-9 кл. – 32 часа, 10-11 кл. – 36 часов.

3.10.8. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий – это урок.

3.10.9. В течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Сроки и продолжительность осенних, зимних и весенних каникул определяет педагогический совет.

В 1 классе в феврале вводятся дополнительные недельные каникулы.

3.10.10. Режим дня и режим занятий, обеспечивающий педагогически обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учётом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении и утверждается решением педагогического совета.

3.10.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость каждого класса в Учреждении не должна превышать 20 человек.

3.10.12. При проведении занятий по иностранному языку и по трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.10.13. По согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) классы для детей с отклонениями в развитии. Определение детей в эти классы осуществляется только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10.14. Учреждение с согласия воспитанников, по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями может проводить допрофессиональную подготовку воспитанников при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

3.10.15. Трудовое воспитание осуществляется на основе соединения обучения с общественно-полезным, производительным трудом, с учётом местных условий и потребностей, участия в мероприятиях по охране окружающей среды, работой в учебных мастерских, подсобном хозяйстве, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников.

3.10.16. В летние каникулы Учредитель совместно с администрацией Учреждения, попечительским советом школы организует отдых воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в загородных оздоровительных лагерях и санаториях.

В каникулярное время в течение учебного года в Учреждении вводится щадящий режим дня, организуется спортивно-оздоровительная работа с максимальным пребыванием на свежем воздухе.

3.10.17. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.10.18. В Учреждении не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

3.10.19. В Учреждении могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии и другие объединения по интересам.

3.10.20. Воспитанники могут посещать различные объединения по интересам, действующие при учреждениях дополнительного образования, при иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.10.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.10.22. Воспитательная работа в Учреждении ведётся с учётом интересов и склонностей воспитанников на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

3.10.23. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса и внеурочное время;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

3.11. Система оценивания результатов учебной деятельности.

Уровень сформированных знаний, умений, навыков и способов действий обучающихся оценивается следующими отметками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), которые выставляются по результатам текущего контроля, при проведении промежуточной аттестации.

Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца.

3.12. Промежуточная аттестация.

3.12.1. Проверка уровня усвоения программ по учебным дисциплинам проводится в период промежуточной аттестации.

В Учреждении устанавливается следующая промежуточная аттестация учащихся:

- 2-9 классы по всем предметам за учебную четверть;
- 10-11 классы по всем предметам за полугодие;
- в 8-11 классах вводятся по необходимости зачёты по основным темам учебной программы. Зачётные темы и их количество устанавливаются учителем;
- во 2 – 8, 10 классах вводятся итоговые контрольные работы. Общее количество их, форма проведения определяются педагогическим советом Учреждения.

3.12.2. Учащиеся 4-10 классов, проявившие особые способности и старание при изучении отдельных предметов, могут быть освобождены от переводных экзаменов по этим предметам по решению педагогического совета.

3.12.3. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.12.3. В исключительных случаях по решению педагогического совета в следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1 предмету. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение создаёт условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

По решению педагогического совета и психолога – медико - педагогического консилиума школы, вновь поступившие дети, могут быть определены в класс, соответствующий возрасту и уровню подготовки к обучению, если они не обучались до поступления в Учреждение или имеют большие пропуски в обучении. Возможно обучение детей с проблемами в развитии по индивидуальному плану.

3.12.4. Воспитанники, не освоившие общеобразовательную программу учебного года по двум и более предметам, по решению педагогического совета оставляются на повторное обучение.

3.12.5. Воспитанникам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

3.12.6. Формой промежуточной аттестации являются: контрольная работа, тестирование, реферат, зачётная работа.

3.13. Перевод обучающихся.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме рабочие (учебные) программы по всем учебным предметам, имеющие итоговые положительные отметки по всем учебным предметам, переводятся после окончания основного общего образования в образовательные учреждения НПО и СПО, а после окончания среднего (полного) общего образования в ВУЗы, ССУЗы.

3.14. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в Учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы.

3.15. Порядок и основания отчисления обучающихся.

По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в установленном законодательством порядке.

Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- * в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- * в связи с окончанием обучения;
- * в связи с передачей на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство).

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства и Учредителя. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: воспитанники, педагогические работники, социальный педагог, педагог – психолог, логопед, работники Учреждения.

4.2. Воспитанники Учреждения имеют право:

- бесплатное содержание и получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- обучение в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения (индивидуальный план утверждается педагогическим Советом Учреждения);
- получение дополнительных образовательных услуг, предоставляемых за пределами основных учебных программ;

- сдачу экзамена комиссии, созданной педагогическим советом, в случае несогласия с годовой оценкой;
- заблаговременное уведомление о сроках проведения контрольных работ;
- участие в управлении Учреждением через органы детского самоуправления;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами;
- поощрения и награждения.

4.3. Привлечение воспитанников без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.4. Воспитанники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять установленный в Учреждении режим и правила поведения для учащихся;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения, посещать учебные занятия, определённые расписанием; соблюдать внутренний распорядок Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников;
- выполнять требования работников Учреждения;
- заботиться о своём здоровье, безопасности своей жизни и жизни товарищей;
- знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время;
- поддерживать и развивать традиции Учреждения;
- поддерживать в чистоте и порядке территорию и помещения Учреждения; иметь постоянно опрятный внешний вид;
- выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения, принятые в соответствии с законодательством.

4.5. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется квалификационными

характеристиками, типовым положением об образовательном учреждении для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения в установленном порядке педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

иные основания, предусмотренные законодательством, трудовым договором.

4.10. Педагог-психолог осуществляет в Учреждении психологическое обеспечение образовательного процесса. Консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками.

4.11. Комплектование персонала Учреждения регулируется действующим в Российской Федерации законодательством и штатным расписанием

4.12. Педагогические работники имеют право:

4.12.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.12.2. Участвовать в управлении Учреждением.

4.12.3. Избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

4.12.4. На отпуск, социальные льготы, гарантии в соответствии с действующим законодательством.

4.12.5. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами.

4.12.6. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой.

4.12.7. Проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленном порядке.

4.12.8. Проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке.

4.12.9. На получение пенсии при достижении ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12.10. На длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Отпуск предоставляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления педагогического работника, как правило, по окончании учебного года. За работником, находящимся в таком отпуске, сохраняется рабочее место и должность.

4.12.11. Иные права, в соответствии с действующим законодательством.

4.13. За успехи в методической, учебной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе представление к награждению государственными, ведомственными и региональными наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом департамента образования Кировской области.

4.14. Педагогические работники обязаны:

4.14.1. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.14.2. Выполнять в полном объеме обязанности, предусмотренные должностными инструкциями и трудовым договором.

4.14.3. Обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, выполнение учебных планов и программ.

4.14.4. Выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения.

4.14.5. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.

4.14.6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, дисциплину труда, требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарные требования.

4.14.7. Быть корректными, уважать честь и достоинство обучающихся, родителей (законных представителей) и других работников Учреждения.

4.14.8. Создавать условия для сохранения жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

4.14.9. Иные обязанности в соответствии с законодательством, локальными актами Учреждения и трудовым договором.

4.15. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

4.16. Приём на работу педагогических работников производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом.

5.2. Формами самоуправления являются: общее собрание, совет школы, попечительский совет, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются уставом.

5.3. Органами управления Учреждения являются учредитель и руководитель (директор), который выполняет функции исполнительного органа Учреждения и возглавляет его (далее - руководитель).

5.4. К Компетенции учредителя, являющегося высшим органом управления Учреждением, относится:

5.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

5.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.4.4. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

5.4.5. Контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных уставом.

5.4.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

5.4.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.4.8. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.4.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию, директор, назначенный учредителем.

Назначение руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем на срок, в соответствии с нормативными правовыми актами. Руководитель подотчетен в своей деятельности учредителю.

5.6. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

5.7. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет текущее руководство деятельностью школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом школы-интерната к компетенции учредителя, иных органов Учреждения ;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

является государственным опекуном детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения после согласования с учредителем в установленном порядке;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения, налагает взыскания, поощряет;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой

отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью школы-интерната, учредителю;

обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.8. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

за недобросовестное и неразумное управление Учреждения, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за создание необходимых условий для учебы, труда, отдыха и проживания (при наличии общежития, интерната) обучающихся, воспитанников Учреждения в соответствии с законодательством;

за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

за уровень квалификации работников Учреждения;

за повышение квалификации и проведение аттестации работников школы-интерната в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических [норм](#), режим и качество питания обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

иные вопросы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

5.9. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

5.10. Компетенция, порядок формирования и деятельности. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляется общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения:

принимает устав Учреждения и изменения в устав;
принимает коллективный договор;
заслушивает отчеты администрации о проделанной работе.

Заседание проводится 2 раза в год и правомочно, если на нем присутствует не менее половины. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива, обязательны для выполнения всеми членами трудового коллектива.

5.11. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет возглавляет директор Учреждения. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят учителя, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-логопед, библиотекарь.

5.11.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

5.11.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.11.3. Основными задачами работы Педагогического совета являются:
определение основных направлений образовательной политики Учреждения;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;

педагогический совет заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы.

5.11.4. Педагогический совет принимает решение:

по всем вопросам образовательного процесса;

по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

о создании экзаменационных комиссий по проведению промежуточной аттестации;

о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

о переводе обучающихся на (в) по итогам промежуточной аттестации;

о награждении выпускников, проявивших особые успехи в учении, и иным вопросам;

по итогам учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом.

Решения педсовета обязательны для выполнения педагогами и учащимися.

5.11.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.11.6. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

5.12. Для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи в Учреждении создаётся Попечительский совет.

5.13. Порядок формирования и деятельности Попечительского совета:

5.13.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

5.13.2. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации. Решения считаются правомочными, если на заседании Попечительского совета присутствовало не менее 2/3 состава и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.13.3. К компетенции Попечительского совета относятся:
содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
участие в определении стратегии развития Учреждения;
создание совместно с другими общественными организациями условий для педагогического образования родителей (законных представителей);
содействие организации и улучшению условий обучения и воспитания детей, труда педагогических работников Учреждения;
содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

6. Компетенция и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательными и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, типовым положением и настоящим уставом.

6.2. К компетенции Учреждения относится:

6.2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах имеющихся финансовых средств.

6.2.2. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

6.2.3. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

6.2.4. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

6.2.5. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

6.2.6. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

6.2.7. Установление структуры управления Учреждением, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

6.2.8. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

6.2.9. Разработка устава Учреждения, изменений в него.

6.2.10. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов.

6.2.11. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

6.2.12. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2.13. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

6.2.14. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

6.2.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

6.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.3.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6.3.3. За качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям), за адекватность

применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

6.3.4. За создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

6.3.5. За нарушение прав и свобод участников образовательного процесса.

6.3.6. За своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством.

6.3.7. За непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.3.8. За сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

6.3.9. За обеспечение выполнения федерального законодательства в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности.

6.3.10. За выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

6.3.11. За обеспечение выполнения установленных требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований.

6.3.12. За иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Законом РФ «Об образовании», а также размещение ее на официальном сайте школы - интерната в сети «Интернет» и обновление в соответствии с законодательством.

7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения.

7.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе области.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

7.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.5.2. Средства областного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

7.6. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем.

7.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

7.8. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.9. В целях эффективного использования бюджетных средств Учреждение выступает государственным заказчиком в соответствии с действующим законодательством. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств областного бюджета производится от имени Кировской области в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Имущество Учреждения.

7.10.1. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

7.10.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого органом по управлению государственной собственностью области принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.10.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению органа по управлению государственной собственностью области.

7.10.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.10.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия органа по управлению государственной собственностью области.

7.10.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

7.10.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.10.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.10.9 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.10.10. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения устава.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемой школы направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

8.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

8.10.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения и воспитанников.

8.10.2. Устав принимается на общем собрании и утверждается учредителем.

8.10.3. Устав, изменения в устав принимаются на общем собрании Учреждения, проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, утверждаются учредителем.

8.10.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8.10.5. Обучающиеся при поступлении на учебу в Учреждение знакомятся с уставом, локальными актами.

8.10.6. К уставу прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

8.10.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- договором с Учредителем;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением о педагогическом совете;
- положением о совете школы-интерната;
- положением об общем собрании трудового коллектива;
- положение о попечительском совете;
- положением об органах детского самоуправления;
- положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;
- положением о премировании, установлении доплат и надбавок;

- локальные акты, регламентирующие вопросы организации итоговой аттестации в 9 классах, 11 классах;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями сотрудников;
- инструкциями по технике безопасности;
- инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников;
- положением о методическом объединении учителей, воспитателей;
- положением об учебном кабинете, учебных мастерских;
- положением об учебно-опытном участке;
- положением о школьной библиотеке;
- правилами поведения учащихся;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации внеурочной деятельности;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение о психолого-социально-логопедической службе;
- положение о школьном музее;
- положение о методическом совете;
- положение о методическом кабинете;
- положение о смотре кабинетов и учебных мастерских;
- положение о мониторинге педагогической деятельности;
- положение о школьной олимпиаде, предметной неделе, конференции;
- положение о совете по профилактике правонарушений;
- положением о самоподготовке учащихся;
- положением о поощрениях трудолюбивыми учащимися;
- положением о деятельности воспитателя.

9.2. Учреждение имеет право самостоятельно разрабатывать и утверждать иные локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу
