

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Средняя школа-интернат г. Сосновки Вятскополянского района»

Приказ № 36

от 02.03. 2023 г.

«О проведении всероссийских  
проверочных работ»

В рамках проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 02-36 от 01.02.2023 г. «О проведении ВПР в 2023г.» и распоряжения министерства образования Кировской области № 172 от 16.02.2023г. о проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 классах общеобразовательных организаций Кировской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Хабибрахманову А.Р., учителя географии;

- в 5 классе Гайнутдинову Д.Н., учителя математики; Рыкову Е.А., учителя русского языка и литературы; Рахматуллину Г.Б., учителя биологии; Семеновых А.Н., учителя истории;

- в 6 классе Семеновых А.Н., учителя истории, Вохмянину А.В., учителя русского языка и литературы, Гусеву В.Н., учителя химии, Гайнутдинову Д.М., учителя математики;

- в 7 классе Есину Н.М., учителя русского языка и литературы, Шадрину Р.Х., учителя английского языка, Рахматуллину Г.Б., учителя биологии;

- в 8 классе Гурчено Н.И. учителя обществознания, Семеновых А.Н., учителя истории; Есину Н.М., учителя русского языка и литературы, Гайнутдинову Д.М., учителя математики.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 06.04.2023 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 07.04.2023 на 2 уроке;

– по математике 13.04.2023 на 2 уроке;

– по окружающему миру 21.04.2023 на 4 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (6 человек) кабинет истории;

– по математике (6 человек) кабинет математики;

– по окружающему миру (6 человек) кабинет биологии.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.04.2023 на 5 уроке;
- по математике 25.04.2023 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек) кабинет истории;
- по математике (14 человек) кабинет математики;
- по окружающему миру (14 человек) кабинет биологии.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 07.04. – 27.04.2023г. на 1 или 2 уроках;
- по биологии 07.04 – 27.04.2023г. на 1 или 2 уроках;
- по математике 21.04.2023г. на 3 уроке;
- по русскому языку 14.04.2023г. на 4 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по истории (10 человека) кабинет истории;
- по биологии (10 человека) кабинет биологии;
- по математике (10 человека) кабинет математики;
- по русскому языку (10 человека) кабинет русского языка.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по географии с 05.04. – 12.04. 2023г. на 5 уроке;
- по истории с 05.04. – 12.04. 2023г. на 5 уроке;
- по биологии с 05.04. – 12.04. 2023г. на 5 уроке;
- по обществознанию с 05.04. – 12.04. 2023г. на 5 уроке;
- по русскому языку 19.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 27.04.2023 на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по географии (12 человек) кабинет биологии;
- по истории (12 человек) кабинет истории;
- по биологии (12 человек) кабинет биологии;
- по обществознанию (12 человек) кабинет истории;
- по русскому языку (12 человек) кабинет русского языка;
- по математике (12 человек) кабинет математики.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию с 05. 04. – 13.04.2023г. на 2 или 3 уроках;
- по русскому языку 18.04.2023г. на 2 уроке;
- по биологии с 05. 04. – 13.04.2023г. на 2 или 3 уроках;
- по географии с 05. 04. – 13.04.2023г. на 2 или 3 уроках;
- по математике с 26.04.2023г. на 5 уроке;
- по физике с 05. 04. – 13.04.2023г. на 2 или 3 уроках;

- по истории с 05. 04. – 13.04.2023г. на 2 или 3 уроках.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (14 человек) кабинет английского языка;
- по обществознанию (14 человек) кабинет истории;
- по русскому языку (14 человек) кабинет русского языка;
- по биологии (14 человек) кабинет биологии;
- по географии (14 человек) кабинет биологии;
- по математике (14 человек) кабинет математики;
- по физике (14 человек) кабинет физики;
- по истории (14 человек) кабинет истории.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Рыкову Е.А., замдиректора по УР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Ответственному координатору проведения ВПР Рыковой Е.А.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения учащихся изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Вохмянина А.В. – председатель комиссии; Беляева С.П. – член комиссии;
	5	Вохмянина А.В. – председатель комиссии; Есина Н.М. – член комиссии;
	6	Рыкова Е.А. – председатель комиссии; Есина Н.М. – член комиссии;
	7	Зиничева Э.В. – председатель комиссии; Вохмянина А.В. – член комиссии;
	8	Бадькова А.Г. – председатель комиссии; Вохмянина А.В. – член комиссии;
Математика	4	Гайнутдинова Д.М. – председатель комиссии; Решетникова Т.Е. – член комиссии;
	5	Рыкова Е.А. – председатель комиссии; Решетникова Т.Е. – член комиссии;
	6	Вохмянина А.В. – председатель комиссии; Решетникова Т.Е. – член комиссии;
	7	Зиничева Э.В. – председатель комиссии; Решетникова Т.Е. – член комиссии;
	8	Бадькова А.Г. – председатель комиссии; Решетникова Т.Е. – член комиссии;
Биология	5	Рыкова Е.А. – председатель комиссии; Гусева В.Н. – член комиссии;
	6	Вохмянина А.В. – председатель комиссии; Гусева В.Н. – член комиссии;
	7	Зиничева Э.В. – председатель комиссии;

	8	Гусева В.Н. – член комиссии; Бадькова А.Г. – председатель комиссии; Рыкова Е.А. – член комиссии;
Английский язык	7	Бадькова А.Г. – председатель комиссии; Зиничева Э.В. – член комиссии;
География	6	Хабибрахманова А.Р. – председатель комиссии; Гусева В.Н. – член комиссии;
	7	Хабибрахманова А.Р. – председатель комиссии; Гусева В.Н. – член комиссии;
	8	Хабибрахманова А.Р. – председатель комиссии; Гусева В.Н. – член комиссии;
История	5	Рыкова Е.А. – председатель комиссии; Шадрина Р.Х. – член комиссии;
	6	Вохмянина А.В. – председатель комиссии; Семеновых А.Н. – член комиссии;
	7	Зиничева Э.В. – председатель комиссии; Гусева В.Н. – член комиссии;
	8	Бадькова А.Г. – председатель комиссии; Рыкова Е.А. – член комиссии;
Обществознание	6	Вохмянина А.В. – председатель комиссии; Гусева В.Н. – член комиссии;
	7	Зиничева Э.В. – председатель комиссии; Гусева В.Н. – член комиссии;
	8	Бадькова А.Г. – председатель комиссии; Рыкова Е.А. – член комиссии;
Физика	8	Бадькова А.Г. – председатель комиссии; Рыкова Е.А. – член комиссии;
Окружающий мир	4	Рахматуллина Г.Б. – председатель комиссии; Гусева В.Н. – член комиссии;

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023г.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022г.
- 14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023г. (прилагается).
- 14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение №1).
- 14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 14.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- в 4 классе Хабибрахманову А.Р., учителя географии;
  - в 5 классе Гайнутдинову Д.Н., учителя математики; Рыкову Е.А., учителя русского языка и литературы; Рахматуллину Г.Б., учителя биологии; Семеновых А.Н., учителя истории;
  - в 6 классе Семеновых А.Н., учителя истории, Вохмянину А.В., учителя русского языка и литературы, Гусеву В.Н., учителя химии, Гайнутдинову Д.М., учителя математики;
  - в 7 классе Есину Н.М., учителя русского языка и литературы, Шадрину Р.Х., учителя английского языка, Рахматуллину Г.Б., учителя биологии;
  - в 8 классе Гурчено Н.И. учителя обществознания, Семеновых А.Н., учителя истории; Есину Н.М., учителя русского языка и литературы, Гайнутдинову Д.М., учителя математики.
- 14.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от Рыковой Е.А. материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Рыковой Е.А.
- 14.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.03.2024г.
- 14.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
- I этаж – Калимуллина А.А., социальный педагог;
  - II этаж – Барышева А.Ю., социальный педагог.

Директор школы-интерната:

Гурченко Н.И.