

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГ ОБУ для детей-сирот СШИ

 Т.Ф. Трусова

Приказ № 63.2 от 31.08.2020г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Средняя школа-интернат г. Сосновки Вятскополянского района»**

на 2020-2021 учебный год

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в КОГОбУ для детей-сирот СШИ Вятскополянского района

- Задачи:
1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.
 2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
 3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
 4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Издание приказов по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции»; «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования» «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в КОГОбУ для детей-сирот СШИ Вятскополянского района»; «Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению, действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Директор школы Т.Ф.Трусова	Январь
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор школы – Т.Ф.Трусова.	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы Т.Ф.Трусова	постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение государственных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы Т.Ф.Трусова	постоянно
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы Т.Ф.Трусова	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы Т.Ф.Трусова	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы Т.Ф.Трусова	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы Т.Ф.Трусова	постоянно

3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы Т.Ф.Трусова, зам. директора по УР Гурченко Н.И., зам. директора по ВР Рыкова Е.А.	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы Т.Ф.Трусова.	1 квартал года
3.5.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР Рыкова Е.А.	в соответствии с планом работы
3.6.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы Т.Ф.Трусова, зам. директора по УР Гурченко Н.И., зам. директора по ВР Рыкова Е.А.	в соответствии с планом работы
3.7.	Размещение на сайте школы-интерната информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по УР Гурченко Н.И., отв. за сайт	постоянно
3.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы Т.Ф.Трусова	постоянно
3.9.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы Т.Ф.Трусова	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы Т.Ф.Трусова	постоянно
3.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы Т.Ф.Трусова	постоянно
3.12.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УР Гурченко Н.И., отв. за сайт	постоянно

4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Директор школы Т.Ф.Трусова Члены рабочей группы	1 раз в полгода
4.2.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Зам. директора по ВР Рыкова Е.А.	постоянно
4.3.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы Т.Ф.Трусова, зам. директора по ВР Рыкова Е.А.	По возможности
4.4.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Т.Ф.Трусова, зам. директора по УР Гурченко Н.И., зам. директора по ВР Рыкова Е.А.	постоянно
4.5.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы Т.Ф.Трусова	постоянно
4.6	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Директор школы Т.Ф.Трусова Члены рабочей группы	1 раз в год
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы Т.Ф.Трусова	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы Т.Ф.Трусова.	март
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Т.Ф.Трусова, зам. директора по УР Гурченко Н.И., зам. директора по ВР Рыкова Е.А.	постоянно

5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы Т.Ф.Трусова, зам. директора по УР Гурченко Н.И., зам. директора по ВР Рыкова Е.А.	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы Т.Ф.Трусова,	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы Т.Ф.Трусова, зам. директора по ВР Рыкова Е.А.	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Т.Ф.Трусова	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Директор школы Т.Ф.Трусова, зам. директора по УР Гурченко Н.И., зам. директора по ВР Рыкова Е.А.	постоянно
6.2.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	зам. директора по УВР Гурченко Н.И.,	постоянно
6.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Директор школы Т.Ф.Трусова, зам. директора по УР Гурченко Н.И., зам. директора по ВР Рыкова Е.А.	постоянно
6.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	зам. директора по УР Гурченко Н.И., зам. директора по ВР Рыкова Е.А.	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.			

Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы Т.Ф.Трусова, зам. директора по УР Гурченко Н.И., зам. директора по ВР Рыкова Е.А.	постоянно
7.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников КОГОБУ для детей-сирот СШИ Вятскополянского района;	Директор школы Т.Ф.Трусова	постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся.			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор школы Т.Ф.Трусова, зам. директора по ВР Рыкова Е.А.	Ноябрь- декабрь
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных мероприятий т.д.)	Зам. директора по ВР Рыкова Е.А.	Март
8.3.	Деловая игра для старшеклассников «Коррупция как противоправное действие»	Социальный педагог Тимерханова А.М.	декабрь
8.4.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	Сентябрь Ноябрь Январь Март
8.5.	Беседы с детьми на темы: «Откуда берется коррупция?» «Закон и необходимость его соблюдения» «Как разрешать противоречия между желанием и требованием?» «Государство и человек: конфликт интересов»	Воспитатели	В течение года
8.6.	Консультация для воспитателей: «Почему дети обманывают?»	Педагог-психолог Бадыкова А.Г.	Сентябрь
8.12.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Педагог-психолог Бадыкова А.Г.	Апрель
9. Доступность информации о системе образования			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов:	Директор школы	В течение

	Образовательная программа школы; Порядок и приём учащихся в школу; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы	Т.Ф.Трусова, ответственный за школьный сайт	учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор школы Т.Ф.Трусова, зам. директора по УР Гурченко Н.И.	Январь
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы Т.Ф.Трусова, зам. директора по ВР Рыкова Е.А.	Январь
10. Взаимодействие ОУ и обучающихся ОУ			
10.1.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор школы Т.Ф.Трусова, зам. директора по УР Гурченко Н.И.	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал
10.2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Социальный педагог Тимерханова А.М.	В течение года
10.3.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Директор школы Т.Ф.Трусова, зам. директора по УР Гурченко Н.И.	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал