

11.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	5	Беляева С.П. – председатель комиссии; Есина Н.М. – член комиссии;
	6	Рыкова Е.А. – председатель комиссии; Исакова Г. – член комиссии;
	7	Рыкова Е.А. – председатель комиссии; Рахматуллина Р.Р. – член комиссии;
	8	Рыкова Е.А. – председатель комиссии; Беляева С.П. – член комиссии.
Математика	5	Чакина Е.А. – председатель комиссии; Решетникова Т.Е. – член комиссии;
	6	Решетникова Т.Е. – председатель комиссии; Чакина Е.А. – член комиссии;
	7	Решетникова Т.Е. – председатель комиссии; Чакина Е.А. – член комиссии;
	8	Решетникова Т.Е. – председатель комиссии; Чакина Е.А. – член комиссии;
Биология	7	Гусева В.Н. – председатель комиссии; Хабибрахманова А.Р. – член комиссии;
	8	Гусева В.Н. – председатель комиссии; Хабибрахманова А.Р. – член комиссии;
Английский язык	8	Шадрина Р.Х. – председатель комиссии; Гурченко Н.И. – член комиссии;
География	7	Гусева В.Н. – председатель комиссии; Рахматуллина Г.Б. – член комиссии;
	8	Рахматуллина Г.Б. – председатель комиссии; Гусева В.Н. – член комиссии;
История	6	Шадрина Р.Х. – председатель комиссии; Гурченко Н.И. – член комиссии.
	7	Шадрина Р.Х. – председатель комиссии; Гурченко Н.И. – член комиссии;
	8	Шадрина Р.Х. – председатель комиссии; Г Шадрина Р.Х. – председатель комиссии;
Обществознание	7	Шадрина Р.Х. – член комиссии; Семеновых А.Н. – член комиссии;
	8	Шадрина Р.Х. – член комиссии; Семеновых А.Н. – член комиссии;
Физика	8	Решетникова Т.Е. – председатель комиссии; Гончаренко Е.И. – член комиссии;
Окружающий мир	5	Рахматуллина Г.Б. – председатель комиссии; Беляева С.П. – член комиссии.

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива

в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

11.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

11.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 5 класс – Гурченко Н.И. – кабинет 4 класса, Барышеву А.Ю. – кабинет географии;
- 6 класс – Бадыкову А.Г. – кабинет русского языка; кабинет математики; кабинет истории;
- 7 класс – Семеновых А.Н. – кабинет математики; Тимерханову А.М. – кабинет русского языка; кабинет истории; Барышеву А.Ю. – кабинет биологии, Гурченко Н.И. – кабинет географии, Рыкову Е.А. – кабинет обществознания;
- 8 класс – Хабибрахманову А.Р. - кабинет обществознания; Зиничеву Э.В. – кабинет биологии, кабинет истории, кабинет математики, кабинет русского языка; Гурченко Н.И. – кабинет физики.

. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Гурченко Н.И. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Гурченко Н.И.

11.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2021г.

11.18 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

И этаж - Тимерханова А.М., социальный педагог;

II этаж – Барышева А.Ю., социальный педагог.

Директор школы-интерната:



Т.Ф.Трусова