

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Средняя школа-интернат г. Сосновки Вятскополянского района»

Приказ № 71.2

от 30.08. 2022 г.

«Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ»

В рамках проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) г. Москва № 1139 от 16 августа 2022 г. и распоряжения министерства образования Кировской области № 205 от 14.02.2022г.о проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 и 10-11 классах общеобразовательных организаций Кировской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе Гайнутдинову Д.Н., учителя математики;

- в 6 классе Рыкову Е.А., учителя русского языка и литературы, Вохмянину А.В., учителя русского языка и литературы, Гусеву В.Н., учителя химии;

- в 7 классе Рыкову Е.А., учителя русского языка и литературы, Калимуллину А.А., социального педагога; Шадрину Р.Х., учителя английского языка, Бадыкову А.Г., педагога - психолога;

- в 8 классе Шадрину Р.Х., учителя английского языка, Рыкову Е.А., учителя русского языка и литературы, Семеновых А.Н., учителя истории, Калимуллину А.А., социального педагога, Бадыкову А.Г., педагога - психолога;

- в 9 классе Рыкову Е.А., учителя русского языка и литературы, Шадрину Р.Х., учителя английского языка, Семеновых А.Н., учителя истории.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 22.09.2022 на 5 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 23.09.2022 на 5 уроке;

– по математике 19.09.2022 на 3 уроке;

– по окружающему миру 26.09.2022 на 5 уроке.

- по русскому языку (10 человек) кабинет истории;
- по математике (10 человек) кабинет математики;
- по окружающему миру (10 человек) кабинет биологии.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 29.09.2022г. на 2 уроке;
- по биологии 26.09.2022г. на 3 уроке;
- по математике 22.09.2022г. на 5 уроке;
- по русскому языку 19.09.2022г. на 5 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по истории (11 человека) кабинет истории;
- по биологии (11 человека) кабинет биологии;
- по математике (11 человека) кабинет математики;
- по русскому языку (11 человека) кабинет русского языка.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по географии с 26.09. – 29.09. 2021г. на 4 или 6 уроках;
- по истории с 26.09. – 29.09. 2021г. на 4 или 6 уроках;
- по биологии с 26.09. – 29.09. 2021г. на 4 или 6 уроках;
- по обществознанию с 26.09. – 29.09. 2021г. на 4 или 6 уроках;
- по русскому языку 21.09.2022 на 1 уроке;
- по математике 20.09.2022 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по географии (9 человек) кабинет биологии;
- по истории (9 человек) кабинет истории;
- по биологии (9 человек) кабинет биологии;
- по обществознанию (9 человек) кабинет истории;
- по русскому языку (9 человек) кабинет русского языка;
- по математике (9 человек) кабинет математики.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 19.09.2022г. на 7 уроке;
- по обществознанию с 27. 09. – 29.09.2022г. на 3 уроке;
- по русскому языку 22.09.2022г. на 5 уроке;
- по биологии с 27. 09. – 29.09.2022г. на 3 уроке;
- по географии с 27. 09. – 29.09.2022г. на 3 уроке;
- по математике с 21.09.2022г. на 5 уроке;
- по физике с 27. 09. – 29.09.2022г. на 3 уроке;
- по истории с 27. 09. – 29.09.2022г. на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (10 человек) кабинет английского языка;
- по обществознанию (10 человек) кабинет истории;
- по русскому языку (10 человек) кабинет русского языка;
- по биологии (10 человек) кабинет биологии;
- по географии (10 человек) кабинет биологии.

- по физике (10 человек) кабинет физики;
- по истории (10 человек) кабинет истории.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по обществознанию с 28.09. – 30.09.2022г. на 2 или 4 уроках;
- по биологии с 28.09. – 30.09.2022г. на 2 или 4 уроках;
- по физике с 28.09. – 30.09.2022г. на 2 или 4 уроках;
- по географии с 28.09. – 30.09.2022г. на 2 или 4 уроках;
- по математике с 26.09.2022г. на 6 уроке;
- по русскому языку с 23.09.2022г. на 6 уроке;
- по истории с 28.09. – 30.09.2022г. на 2 или 4 уроках;
- по химии с 28.09. – 30.09.2022г. на 2 или 4 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по обществознанию (10 человек) кабинет истории;
- по биологии (10 человек) кабинет биологии;
- по физике (10 человек) кабинет физики;
- по географии (10 человек) кабинет биологии;
- по математике (10 человек) кабинет математики;
- по русскому языку (10 человек) кабинет русского языка;
- по истории (10 человек) кабинет истории;
- по химии (10 человек) кабинет химии.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Рыкову Е.А., замдиректора по УР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному координатору проведения ВПР Рыковой Е.А.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения учащихся изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Есина Н.М. – председатель комиссии; Вохмянина А.В. – член комиссии;
	6	Рыкова Е.А. – председатель комиссии; Есина Н.М. – член комиссии;
	7	Рыкова Е.А. – председатель комиссии; Вохмянина А.В. – член комиссии;
	8	Рыкова Е.А. – председатель комиссии; Вохмянина А.В. – член комиссии;
	9	Рыкова Е.А. – председатель комиссии; Вохмянина А.В. – член комиссии;
Математика	5	Рыкова Е.А. – председатель комиссии; Решетникова Т.Е. – член комиссии;
	6	Вохмянина А.В. – председатель комиссии; Решетникова Т.Е. – член комиссии;
	7	Зиничева Э.В. – председатель комиссии; Решетникова Т.Е. – член комиссии;
	8	Бадыкова А.Г. – председатель комиссии; Решетникова Т.Е. – член комиссии;
	9	Семеновых А.Н. – председатель комиссии; Решетникова Т.Е. – член комиссии;
Биология	6	Вохмянина А.В. – председатель комиссии; Гусева В.Н. – член комиссии;
	7	Рахматуллина Г.Б. – председатель комиссии; Семеновых А.Н. – член комиссии;
	8	Петрова Е.Н. – председатель комиссии; Гусева В.Н. – член комиссии;
	9	Семеновых А.Н. – председатель комиссии; Гусева В.Н. – член комиссии;
Английский язык	8	Рыкова Е.А. – председатель комиссии; Шадрина Р.Х. – член комиссии;
География	7	Хабибрахманова А.Р. – председатель комиссии; Гусева В.Н. – член комиссии;
	8	Хабибрахманова А.Р. – председатель комиссии; Гусева В.Н. – член комиссии;
	9	Хабибрахманова А.Р. – председатель комиссии; Гусева В.Н. – член комиссии;
История	6	Семеновых А.Н. – председатель комиссии; Шадрина Р.Х. – член комиссии;
	7	Семеновых А.Н. – председатель комиссии; Шадрина Р.Х. – член комиссии;
	8	Семеновых А.Н. – председатель комиссии; Шадрина Р.Х. – член комиссии;
	9	Семеновых А.Н. – председатель комиссии; Шадрина Р.Х. – член комиссии;
Обществознание	7	Рыкова Е.А. – председатель комиссии; Семеновых А.Н. – член комиссии;
	8	Рыкова Е.А. – председатель комиссии; Семеновых А.Н. – член комиссии;
	9	Рыкова Е.А. – председатель комиссии;

Физика	8	Петрова Е.Н. – председатель комиссии; Гончаренко Е.И. – член комиссии;
Химия	9	Гусева В.Н. – председатель комиссии; Рахматуллина Г.Б. – член комиссии;
Окружающий мир	5	Хабибрахманова А.Р. – председатель комиссии; Гусева В.Н. – член комиссии;

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022г.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022г.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022г.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение №1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

5 класс – Гайнутдинову Д.А. – кабинет 4 класса;

6 класс – Рыкову Е.А. – кабинет истории, кабинет математики; Вохмянину А.В. – кабинет русского языка, Гусеву В.Н. – кабинет химии;

7 класс – Рахматуллину Г.Б. – кабинет биологии, Рыкову Е.А. – кабинет истории и биологии, Гайнутдинову Д.А. – кабинет математики, Есина Н.М. – кабинет

- 8 класс – Шадрину Р.Х. – кабинет иностранного языка, Есина Н.М. – кабинет русского языка, Петрову Е.Н. – кабинет физики, Гайнутдинову Д.Н. – кабинет математики, Хабибрахманову А.Р. – кабинет географии, Рахматуллину Г.Б. – кабинет биологии, Рыкову Е.А. – кабинет обществознания, Семеновых А.Н. – кабинет истории;
- 9 класс – Рыкову Е.А. – кабинет обществознания и физики; Рахматуллину Г.Б. – кабинет биологии, Хабибрахманову А.Р. – кабинет географии; Гайнутдинову Д.Н. – кабинет математики, Есину Н.М. – кабинет русского языка, Шадрину Р.Х. – кабинет иностранного языка, Гусеву В. Н. – кабинет химии, Семеновых А.Н. – кабинет истории.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Рыковой Е.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Рыковой Е.А.

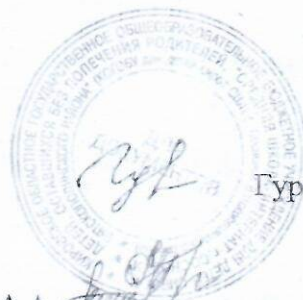
13.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.03.2023г.

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

I этаж – Калимуллина А.А., социальный педагог;

II этаж – Барышева А.Ю., социальный педагог.

И.О. директора школы-интерната:



Гурченко Н.И.

С приказом ознакомлены: Рыкова Е.А.

Калимуллина А.А.

Барышева А.Ю.

Гайнутдинова Д.Н.

Вохмянина А.В.

Семеновых А.Н.

Петрова Е.Н.

Шадрина Р.Х.

Есина Н.М.

Рахматуллина Г.Б.

Бадькова А.Г.

Зиничева Э.В.

Решетникова Т.Е.

Гусева В.Н.

Хабибрахманова А.Р.